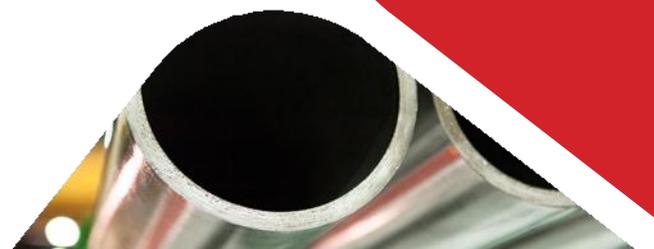




# Codice di condotta

2023





# Indice

Dichiarazione del Presidente e del CEO	4
Definizioni	5
<b>1. Introduzione</b>	<b>6</b>
1.1. Che cos'è il Codice di Condotta?	6
1.2. Perché serve?	6
1.3. Chi dovrebbe utilizzarlo?	6
<b>2. Conformità e comportamento responsabile</b>	<b>7</b>
<b>3. Orientamento</b>	<b>8</b>
<b>4. Linee guida</b>	<b>9</b>
4.1. Rispettiamo la legge	9
4.2. Ci rispettiamo a vicenda	9
4.3. Agiamo in modo responsabile per quanto riguarda l'immagine e la reputazione dell'azienda	10
4.4. Siamo diligenti e responsabili nella gestione della supervisione	10
4.5. Agiamo in base alla fiducia con partner commerciali e terzi	11
4.5.1. Siamo in concorrenza leale e rispettiamo le leggi antitrust	11
4.5.2. Lottiamo contro la corruzione	11
4.5.2.1. Regali e inviti	12
4.5.2.2. Accordi con i partner commerciali	13
4.5.3. Contributi politici, donazioni e sponsorizzazioni	13
4.5.4. Non facilitiamo il riciclaggio di denaro	14
4.5.5. Controlliamo le esportazioni e le dogane	14
4.5.6. Lavoriamo con i nostri fornitori	15
4.6. Agiamo con trasparenza nei conflitti di interesse	16
4.7. Usiamo i beni della società in modo appropriato	17
4.8. Trattiamo le informazioni con sicurezza	18
4.9. Siamo quotati sul mercato azionario	18
4.10. Protezione e sicurezza dei dati	19
4.11. Qualità, sicurezza e tutela dell'ambiente	20
4.11.1. Qualità	20
4.11.2. Sicurezza	20
4.11.3. Tutela ambientale	21
4.12. Relazioni con l'amministrazione e l'amministrazione fiscale	21
4.13. Relazioni con i rappresentanti dei lavoratori	22
<b>5. Whistleblowing Channel (Condotte illecite)</b>	<b>23</b>
<b>6. Attuazione e monitoraggio</b>	<b>24</b>
<b>7. Comunicazione, diffusione e adesione</b>	<b>25</b>
<b>8. Contatti</b>	<b>26</b>

# DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

**TUBACEX** è un gruppo industriale multinazionale leader nel mercato globale nato sessanta anni fa, il cui successo a lungo termine è sempre dipeso dal corretto comportamento di ciascuno e ognuno di noi.

Dobbiamo essere esemplari tra di noi e agli occhi degli altri, indipendentemente dal tipo di relazione che ci lega. Fare sempre la cosa giusta è una priorità fondamentale, applicabile a tutte le nostre azioni e prevale in qualsiasi situazione di conflitto.

Questa ferma convinzione, che ha origine nel Consiglio di amministrazione della casa madre del gruppo e che viene tramandato a tutti i professionisti che compongono il gruppo, è quanto abbiamo incorporato nella nostra nuova versione del Codice di Condotta.

I nostri valori aziendali e i principi fondamentali di azione non sono cambiati nel corso del tempo e ci hanno aiutato a superare cicli particolarmente avversi per il nostro settore; quindi, crediamo fermamente che sia necessario riformularli e chiedere la loro conformità sia internamente, sia nelle nostre relazioni globali esterne.

Il Comitato Audit e Compliance è a disposizione di tutti i dipendenti **TUBACEX** per rispondere a qualsiasi domanda relativa al contenuto di questo documento, in quanto continuerà ad essere l'organismo principale in carica per garantirne la conformità.

Nello specifico, chiunque incontri difficoltà nel conciliare le loro decisioni con i requisiti del presente Codice durante l'esercizio delle loro responsabilità possono contattare il loro supervisore o direttamente il responsabile della conformità, che li aiuterà a prendere la decisione migliore.

In questo quadro d'azione, saremo in grado di continuare a crescere ed evolvere nella nostra attività con la certezza di rispettare sempre gli assiomi di base dell'etica business e il mondo degli affari.

Per tutto quanto sopra, vorremmo ringraziarvi in anticipo per l'impegno riservato a questo documento e all'accettazione del suo contenuto.

Francisco J. García  
**Presidente**

Jesus Esmoris  
**CEO**

# DEFINIZIONI

Allo scopo di semplificare e chiarire il presente Codice di Condotta, saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- **TUBACEX:** gruppo industriale multinazionale leader nella fornitura di soluzioni tubolari in acciaio inox e alta lega (tubi e raccordi), composto da TUBACEX, S.A, nonché ciascuno dei servizi industriali, commerciali e altre collegate che attualmente costituiscono il gruppo e quelle che potrebbero farne parte in futuro.
- **Codice:** questo Codice di Condotta, definito e approvato da Tubacex.
- **Consiglio di amministrazione:** organo amministrativo di Tubacex, S.p.A.
- **Collaboratori:** tutti quei professionisti che partecipano e collaborano allo sviluppo, al progresso e all'evoluzione dell'attività di TUBACEX. Essi sono indicati congiuntamente come "collaboratori" e ciascuno di essi, individualmente, come "collaboratore".
- **Comitato Audit e Compliance:** un comitato che riferisce al Consiglio di Direzione la cui responsabilità principale in relazione al presente Codice è quella di assicurare la dovuta osservanza dello stesso.
- **Responsabile della conformità:** collaboratore incaricato di ricevere, analizzare, valutare in base al caso, rifiutando o presentando eventuali questioni portate alla sua attenzione in relazione all'applicazione, interpretazione ed eventuale inosservanza del Codice al comitato di verifica e di conformità per le indagini.



# 1.

## Introduzione

### 1.1. Che cos'è il Codice di Condotta?

- Il presente Codice di condotta contiene una serie di principi e linee guida volte a guidare le nostre azioni e il comportamento in conformità con la nostra etica aziendale, nonché con locali, nazionali, leggi e regolamenti internazionali.

### 1.2.- Perché ne abbiamo bisogno?

- Il Codice di Condotta rappresenta il nostro impegno per l'etica aziendale e la trasparenza in tutte le aree delle nostre operazioni.
- Contiene l'insieme dei principi e regole che regolano il modo in cui agiamo all'interno dell'azienda e in relazione ai nostri partner, clienti, fornitori e alla società nel loro complesso.

### 1.3.- Chi dovrebbe utilizzare questo Codice?

- Il Codice di condotta si applica a ciascuno di noi: amministratori, manager e dipendenti a TUBACEX, indipendentemente dalla nostra relazione contrattuale, posizione gerarchica o funzionale o il luogo dove svolgiamo le nostre attività.
- Dobbiamo conoscere questo Codice, i suoi principi e le sue regole in modo da seguirle come norme vincolanti a livello globale.
- Abbiamo il dovere di garantire che sia seguito da una comunicazione rafforzata, verso i nostri collaboratori, attraverso l'utilizzo del nostro esempio, il quale serve come modello.



## 2. Conformità e comportamento responsabile

Prima di prendere qualsiasi decisione, **dobbiamo chiederci:**

- Fa bene alla nostra organizzazione?
- È legale?
- È etico?
- È in linea con la nostra cultura aziendale, missione, visione e valori?
- La nostra reputazione ne risentirebbe se la nostra decisione diventasse di dominio pubblico?
- Prenderesti questa decisione se fosse la tua azienda?

Se non sei sicuro o se la risposta a una di queste domande è NO, chiedi al tuo manager o al Compliance Officer (Responsabile della conformità) per un consiglio.



# 3.

## Orientamento

Il presente Codice di Condotta si basa su convenzioni riconosciute a livello internazionale in materia di diritti umani, in particolare sull’impatto globale delle Nazioni Unite.

La lotta alla corruzione è uno degli elementi centrali che definiscono i nostri principi. Per questo, siamo impegnati nella Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC).

La nostra attività professionale, accompagnata dall’atteggiamento contenuto nel presente Codice di Condotta, contribuirà a migliorare la qualità della vita e della creazione di benessere attraverso lo sviluppo dei nostri prodotti, il lancio di nuove attività e la promozione economica e lo sviluppo sociale utilizzando i nostri canali di distribuzione.

Oltre allo sviluppo sociale derivante dalla nostra attività professionale, le iniziative promosse da **TUBACEX** hanno una natura sociale che favoriscono lo sviluppo delle comunità con cui interagiamo.

<sup>1</sup>Ten Principles | UN Global Compact. <sup>2</sup>United Nations Convention against Corruption (unodc.org)



# 4.

## Linee Guida

### 4.1. Rispettiamo la legge

Rispettiamo la legislazione applicata nei paesi in cui **TUBACEX** svolge le sue attività, rispettando pienamente lo spirito e lo scopo. Le violazioni della legge devono essere sempre evitate.

Indipendentemente dalle sanzioni che possono essere irrogate, i responsabili dell'inosservanza sono soggetti a conseguenze disciplinari per la violazione dei loro doveri professionali.

Si prega di notare che:

- Dobbiamo rispettare le normative locali.
- Il nostro dipartimento legale deve esaminare e approvare qualsiasi documento vincolante.

### 4.2. Ci rispettiamo a vicenda

Rispettiamo e promuoviamo il rispetto della dignità personale, della privacy e dei diritti individuali di tutte le persone. Nelle nostre attività quotidiane, lavoriamo in modo inclusivo con persone di diversa origine etnica, cultura, religione, età, disabilità, razza, identità sessuale e genere.

Si prega di notare che:

- Dobbiamo fornire un ambiente in cui le pari opportunità vengano applicate a tutti noi.
- Dobbiamo garantire l'assenza di qualsiasi tipo di discriminazione.
- Dobbiamo lottare per un ambiente di lavoro che promuova la dignità e il rispetto, respingendo qualsiasi manifestazione di violenza, abuso di autorità e intimidazione, e in modo particolarmente sensibile nei paesi meno rappresentati o più svantaggiati.

### **4.3. Agiamo responsabilmente per quanto riguarda l'immagine aziendale e la nostra reputazione**

La nostra reputazione è determinata dalle nostre azioni e dal modo in cui ognuno di noi agisce e si comporta. I comportamenti illegali o inappropriati possono causare danni considerevoli. Dobbiamo essere estremamente attenti a preservare la nostra immagine e la nostra reputazione.

Si prega di notare che:

- La partecipazione ad eventi pubblici e l'intervento nei media, fiere e congressi professionali, seminari o qualsiasi altro evento che possa avere diffusione pubblica per conto di **TUBACEX** deve rispettare la procedura stabilita e seguire il presente Codice di condotta.
- Quando usiamo i social media (Facebook, Twitter, Instagram, ecc.):
  - > Se ci identifichiamo come dipendenti di **TUBACEX**, dobbiamo evitare situazioni in cui le nostre opinioni o commenti sono intesi come emessi da un portavoce della società. Di conseguenza, dobbiamo garantire che quanto diciamo sia prudente e responsabile.
  - > In nessun caso possiamo rivelare informazioni riservate relative alla nostra attività commerciale corrente o la nostra strategia o decisioni aziendali future.

### **4.4. Siamo diligenti e responsabili nella gestione e nella visione**

La cultura di integrità e conformità di un'organizzazione è particolarmente rilevante per la sua dirigenza. I nostri dirigenti devono adempiere ai loro compiti organizzativi e di supervisione, e seguire un modello di leadership incentrato sulle persone. I nostri manager sono responsabili di tutti i professionisti che lavorano sotto di loro. Il comportamento, le prestazioni, l'accessibilità e le competenze sociali dei nostri manager devono essere esemplari. Questo significa, tra altre cose, che i nostri manager devono sottolineare l'importanza dell'etica e comportamento orientato alla conformità, renderli questioni aziendali standard e promuoverli attraverso la leadership e la formazione del personale. Nel fissare gli obiettivi, essi devono essere chiari, ambiziosi, realistici e devono essere d'esempio.

Si prega di notare che:

- Il nostro manager dovrebbe consentire la stessa responsabilità individuale e la libertà di azione possibile.
- La nostra direzione deve essere accessibile e raggiungibile nel caso in cui i nostri dipendenti desiderino sollevare dubbi o porre domande.
- I nostri manager devono proporre e selezionare con cura i nostri dipendenti in base alle loro competenze e alle idoneità personali e professionali (obbligo di selezione).
- La nostra dirigenza deve fornire istruzioni precise, complete e vincolanti, in

particolare, per quanto riguarda il rispetto della legge (obbligo di dare istruzioni).

- Il nostro manager deve garantire che il rispetto della legge venga continuamente monitorato (obbligo di diligenza).
- Il nostro senior e middle management devono comunicare chiaramente l'importanza di integrità e conformità nelle attività quotidiane (obbligo di comunicare).

## **4.5. Agiamo in fiducia con i partner commerciali e terze parti**

### **4.5.1. Siamo in concorrenza leale e rispettiamo le leggi antitrust**

Siamo impegnati a competere in modo equo sui mercati, astenendoci dalla pubblicità ingannevoli e promuovendo la libera concorrenza nel pieno rispetto della legislazione vigente e respingendo qualsiasi comportamento che potrebbe costituire una violazione della stessa. Ottenere informazioni da terzi, comprese le informazioni dai concorrenti, deve essere tramite i canali legali.

Inoltre, non otteniamo vantaggio competitivo attraverso l'uso di spionaggio industriale, corruzione, furto o intercettazioni elettroniche, né comunichiamo intenzionalmente informazioni false su un concorrente o sui suoi prodotti o servizi. Gli accordi che possono incidere sulla libera concorrenza devono sempre essere verificati dal nostro Dipartimento Legale.

Si prega di notare che:

- Il seguente comportamento dovrebbe essere sempre evitato:
  - > Quando si parla ai concorrenti di prezzi, produzione, capacità, vendite, offerte, profitti, costi e metodi di distribuzione o qualsiasi altro parametro che determini o influenzi il nostro comportamento competitivo con l'obiettivo di richiedere al concorrente un comportamento parallelo.
  - > Nello stipulare accordi con un concorrente non per competere, ma per limitare i rapporti con i fornitori, presentare false offerte per le gare d'appalto o condividere i clienti, mercati, territori o programmi di produzione.

### **4.5.2. Lottiamo contro la corruzione**

Le nostre attività si basano sui principi della legalità e della lotta alla corruzione in tutte le sue forme e, in particolare, rifiutiamo qualsiasi pratica che potrebbe essere considerato irregolare nello sviluppo delle nostre relazioni con clienti, fornitori, concorrenti o autorità.

Competiamo ragionevolmente sotto i principi del mercato libero con la qualità, il servizio ed il prezzo dei nostri prodotti e non offrendo e/o accettando profitti inadeguati.

### 4.5.2.1. Doni e inviti

Doni e inviti sono considerati come un gesto di cortesia in alcune culture. Tuttavia, i gesti di cortesia non dovrebbero essere sproporzionati o impropri, e dovrebbero sempre corrispondere allo scopo di essere educati e non dovrebbero cercare nessun altro profitto.

In **TUBACEX**, non offriamo favori o compensazione, doni o retribuzione di qualsiasi tipo ai funzionari pubblici.

Non dobbiamo mai accettare, offrire o promettere un regalo o un invito che, per qualsiasi motivo, è promulgato dalla legge o da pratiche commerciali prevalenti o generalmente accettate, o che possono causare l'apparenza di malafede o immoralità, o che possono influenzare o essere interpretate come un tentativo influenza e il processo decisionale.

Inoltre, non dobbiamo dare denaro o qualcosa di valore indirettamente (ad esempio, attraverso consulenti, agenti, intermediari, partner commerciali o altri terzi) se le circostanze indicano che tutto o parte di esso sarà direttamente o indirettamente dato a un pubblico ufficiale in modo da influenzare l'esercizio della sua funzione pubblica o l'ottenimento di un vantaggio indebito o di una controparte in un rapporto d'affari al fine di ottenere un vantaggio sleale in un rapporto d'affari.

Non ci è permesso usare il nostro lavoro per richiedere, accettare, ottenere o promettere vantaggi.

Si prega di notare che:

- Il termine pubblico ufficiale è ampiamente definito per includere tutti i dipendenti, autorità, pubblici o qualsiasi altra persona a qualsiasi livello, di un dipartimento governativo o con il potere di influenzare o decidere, anche su base ad hoc, riguardo al suo ambito di applicazione, nonché ai dipendenti di società di proprietà o controllate dal governo. Comprende funzionari eletti, ispettori doganali e ispettori fiscali, ufficiali di stato civile, giudici, ufficiali di polizia, ecc.
- Il divieto non include l'offerta di doni occasionali di valore simbolico o pasti o intrattenimento di valore ragionevole che siano coerenti con gli usi locali e pratiche, politiche **TUBACEX** e legge applicabile. Qualsiasi altro regalo, cibo o ingresso dovrebbe essere rifiutato.
- Ci è proibito offrire, promettere o effettuare pagamenti di facilitazione. Per facilitazione di pagamento si intende il pagamento di piccole somme di denaro a funzionari, autorità, pubblici ufficiali o qualsiasi altra persona con il potere di influenzare o decidere, anche su base ad hoc, indipendentemente dalla loro portata, nelle pubbliche amministrazioni o agenzie, per ottenere, facilitare o accelerare l'esecuzione di una procedura amministrativa o di un servizio pubblico, quali l'ottenimento di prestazioni sanitarie, ambientali, commerciali o altre licenze o permessi; elaborazione di documenti governativi come visti, lavoro permessi o sdoganamento: fornire protezione alla polizia; raccogliere e consegnare la corrispondenza; fornire servizi telefonici o forniture (gas, elettricità, acqua...); carico o lo scarico di merci o qualsiasi altro necessario per le attività di **TUBACEX**.
- In ogni caso, non siamo tenuti a rischiare la nostra vita o libertà nella prestazione dei nostri doveri.

### 4.5.2.2. Accordi con i partner commerciali

Coloro che sono responsabili dell'assunzione di consulenti, agenti, distributori, partner di joint venture o simili devono adottare le misure necessarie per:

- assicurarsi che queste terze parti comprendano e rispettino la nostra anticorruzione e la politica di prevenzione della criminalità;
- valutare le qualifiche e la reputazione di tali partner commerciali;
- includere disposizioni appropriate per la nostra protezione in accordi e contratti.

Ciò vale in particolare, ma non solo, per i contatti con i funzionari pubblici per nostro conto.

Infine, qualsiasi decisione che riguardi l'acquisto di azioni o il controllo di partecipazione in un'altra società, l'acquisto di una partecipazione di minoranza o l'accordo di joint venture, deve basarsi su un'analisi preventiva dei rischi di conformità.

Si prega di notare che:

- Il termine partner commerciali è ampiamente definito e comprende i partner commerciali che agiscono come intermediari, cioè che soddisfano tutti i seguenti criteri:

- > il partner commerciale agisce nell'interesse o per conto di **TUBACEX**;
- > Il partner commerciale è in grado di influenzare il processo decisionale o la condotta di terzi a beneficio di **TUBACEX**;
- > Il partner commerciale riceve commissioni o altri utili finanziari (compresi sconti) da **TUBACEX** per la fornitura di tali servizi.

- Le principali categorie di partner commerciali sono:

- > Distributori: partner commerciali che sviluppano la commercializzazione e la vendita di **TUBACEX** prodotti, agendo in proprio nome e per loro conto, attraverso l'acquisto e successiva vendita di tali prodotti a terzi.
- > Agenti commerciali: partner commerciali che promuovono e vendono i prodotti **TUBACEX** per conto di **TUBACEX**. Il contratto relativo alla vendita dei prodotti è stipulato tra **TUBACEX** e terzi.
- > Qualsiasi altro tipo di partner commerciale che crea una partnership con **TUBACEX** per uno scopo o un progetto specifico.

### 4.5.3. Contributi politici, donazioni di beneficenza e sponsorizzazioni

Il nostro rapporto con le istituzioni pubbliche deve essere improntato al rispetto istituzionale, alla comunicazione, alla trasparenza e alla legalità. Non facciamo contributi politici (donazioni a politici, partiti politici o politici organizzazioni).

Come membro responsabile della società **TUBACEX** può effettuare, in base al caso, donazioni monetarie o donazioni di prodotti per scopi educativi e scientifici, artistici e culturali, e per scopi sociali e progetti umanitari. Tutte le donazioni devono essere trasparenti. Ciò significa, tra l'altro, che l'identità del destinatario e la destinazione della donazione deve essere chiaro così come la ragione lo scopo devono essere giustificati e documentati.

“Quasi-donazioni” (donazioni che sembrano essere una compensazione per un servizio, ma sono sostanzialmente superiori al valore del servizio) sono vietate in quanto implicano una violazione del principio di trasparenza.

Si prega di notare che:

- Alcune donazioni sono sempre vietate, comprese quelle:
  - > agli individui e alle organizzazioni a scopo di lucro;
  - > pagabili su conti privati;
  - > alle organizzazioni i cui obiettivi sono incompatibili con i principi aziendali di **TUBACEX**;
  - > che potrebbe danneggiare la reputazione di **TUBACEX**.
- Sponsorizzazione significa qualsiasi contributo in denaro o in altro modo effettuato da **TUBACEX** a un evento organizzato da una terza parte in cambio della possibilità di pubblicizzare il nostro marchio attraverso, ad esempio, l'inserimento del nostro logo, menzione in apertura e atti di chiusura, la partecipazione di relatori, nonché ottenere i biglietti per l'evento. Tutte le sponsorizzazioni devono essere trasparenti, in conformità con un accordo scritto, per legittimi scopi commerciali e in conformità con il corrispettivo offerto dall'organizzatore dell'evento.
- I contributi non devono essere promessi, offerti o fatti per garantire un ingiustificato vantaggio competitivo per **TUBACEX** o per altri scopi inappropriati, o che può danneggiare la nostra reputazione.

#### **4.5.4. Non facilitiamo il riciclaggio di denaro**

Dobbiamo rispettare le leggi applicabili sul riciclaggio di denaro e le procedure **TUBACEX** progettate per rilevare e rifiutare forme sospette di pagamento da parte dei nostri clienti o altre transazioni che può comportare il riciclaggio di denaro. Per evitare problemi al riguardo, dobbiamo essere vigili e segnalare comportamenti sospetti da parte dei nostri clienti e partner commerciali. Dobbiamo anche seguire tutti obblighi di contabilità, registrazione e rendicontazione finanziaria applicabili alla cassa e ai pagamenti in relazione ad altre operazioni e contratti.

Si prega di notare che:

- Il riciclaggio di denaro è il processo di nascondere la natura e l'origine del denaro collegato all'attività criminale - come il terrorismo, il traffico di droga o la corruzione - integrando denaro sporco nel flusso del commercio in modo che appaia legittimo o la sua vera origine o proprietario non può essere identificato.

#### **4.5.5. Controlliamo le esportazioni e le dogane**

Le leggi sul controllo delle esportazioni possono essere attivate in relazione alle esportazioni o importazioni dirette o indirette da o verso paesi o parti sanzionati. Le violazioni di queste leggi e regolamenti possono risultare in sanzioni severe, comprese multe e la perdita di autorizzazioni all'importazione e all'esportazione (interruzione della catena di approvvigionamento) o anche la licenza per svolgere l'attività.

Le leggi doganali sull'importazione e l'esportazione devono essere rispettate ogni volta che le frontiere internazionali sono attraversate. Abbiamo l'obbligo di garantire la corretta applicazione di tutte le esigenze giuridiche nel settore del commercio estero e dei controlli doganali e delle esportazioni e di rispettare le procedure internazionali in materia di esportazioni dirette o indirette con l'elenco dei paesi o persone su cui sono in vigore sanzioni o restrizioni.

Si prega di notare che:

- Le autorità internazionali competenti pubblicano elenchi di articoli controllati, parti sanzionate e persone sottoposte all'embargo dei paesi (ad es. Afghanistan, Bielorussia, Burundi, Repubblica centrafricana, Congo, Cuba, Eritrea, Iran, Iraq, Corea del Nord, Libano, Libia, Myanmar, Russia, Somalia, Sudan, Siria, Ucraina, Venezuela, Yemen, Zimbabwe).
- Il presupposto per un flusso logistico ininterrotto è la preparazione precoce di tutti requisiti necessari, ad es. conformità con la classificazione doganale e di esportazione di ciascuna delle nostre materie prime, il rispetto delle regole di valore in dogana, la conformità con "accordi di libero scambio" e norme di origine non preferenziali. Inoltre, le autorità doganali sono responsabili della sicurezza della catena logistica.
- Tutti - non solo quelli direttamente o indirettamente coinvolti nella consegna della merce e servizi - è tenuto a rispettare tutti i controlli doganali e delle esportazioni vincolanti regolamenti. Violazione delle norme di legge può avere conseguenze nel campo del lavoro in aggiunta ad altre sanzioni legali.
- I dipendenti che sono considerati come U.S. cittadini devono anche rispettare U.S. disposizioni sulle sanzioni, che si applicano anche a loro. Questi regolamenti si applicano non solo ai dipendenti direttamente o indirettamente coinvolti nella fornitura di beni e servizi, ma anche a coloro che viaggiano per affari o sono in contatto con progetti commerciali in paesi embargo.
- Per evitare qualsiasi uso non approvato dei nostri prodotti e servizi da parte di terzi, la destinazione finale e l'uso dei nostri beni e servizi devono essere rivisti in conformità con gli orientamenti in materia di controllo delle esportazioni e di dogane.

#### **4.5.6. Lavoriamo con i nostri fornitori**

Il nostro obiettivo è quello di promuovere i rapporti con i nostri fornitori, appaltatori e collaboratori basati sulla fiducia; sulla trasparenza delle informazioni; sulla condivisione di conoscenze, esperienze e capacità; sul rispetto di una cultura aziendale eticamente responsabile, il tutto nel quadro dei principi contenuti nelle nostre politiche interne in relazione ai nostri fornitori, appaltatori e collaboratori.

Oltre ad evitare qualsiasi conflitto di interessi, il rapporto con i fornitori deve essere improntato all'integrità, all'etica aziendale, al rigoroso rispetto della legislazione applicabile e universalmente principi e diritti accettati.

Si prega di notare che:

- Ci aspettiamo che i nostri fornitori agiscano secondo i seguenti principi:
  - > rispettare le leggi applicabili;
  - > vietare la corruzione;
  - > rispettare i diritti umani fondamentali dei lavoratori;
  - > rispettare le leggi che vietano il lavoro minorile;
  - > assumersi la responsabilità della salute e della sicurezza dei propri dipendenti;
  - > agire in conformità dei regolamenti applicabili e delle norme internazionali riguardanti protezione dell'ambiente.
- Coloro che partecipano al processo di selezione di fornitori, appaltatori e collaboratori hanno il dovere di agire in modo imparziale e obiettivo.
- Stabiliremo canali appropriati per ottenere informazioni sull'etica dei nostri fornitori, appaltatori e collaboratori e ci impegniamo a adottare le misure necessarie in caso di comportamenti contrari ai nostri principi e identificare i valori.

#### **4.6. Agiamo con trasparenza nei conflitti di interesse**

È nostro dovere fare affari nel migliore interesse di TUBACEX e non basato sul nostro personale interessi. Un conflitto di interessi nasce quando ci impegniamo in attività o promuoviamo relazioni personali a scapito degli interessi di TUBACEX.

Dobbiamo informare il nostro supervisore o il Dipartimento delle Risorse Umane di qualsiasi interesse personale possiamo avere in connessione con l'esecuzione dei nostri doveri professionali. Il nostro supervisore o il Dipartimento delle Risorse Umane deve segnalare qualsiasi potenziale conflitto di interessi nella loro area di responsabilità per la gestione.

Non siamo autorizzati ad utilizzare aziende con cui abbiamo un rapporto commerciale come parte della nostra attività TUBACEX per i nostri contratti o ordini di natura personale o privata se questo potrebbe comportare un vantaggio personale nel contratto o nell'ordine. Ciò è particolarmente applicabile se eseguiamo o possiamo esercitare un'influenza diretta o indiretta sul fatto che l'azienda riceve o meno contratti con TUBACEX.

Si prega di notare che:

- Un conflitto può assumere la forma di un rapporto d'affari o di un interesse in un competitor o cliente o il nostro coinvolgimento in attività accessorie che ci impedisce di adempiere alle nostre responsabilità TUBACEX. È importante riconoscere ed evitare di agire sotto i conflitti di interesse o anche la comparsa di conflitti durante il trasporto la nostra attività professionale.
- Non possiamo gestire o assistere aziende che competono con noi o si impegnano in attività competitive.
- Non possiamo partecipare ad attività secondarie che competono con TUBACEX. Noi dobbiamo informare TUBACEX e richiedere il permesso scritto prima di impegnarsi in qualsiasi tale attività secondarie remunerate. Attività occasionali di scrittura, conferenze e altre attività occasionali comparabili non sono considerate secondarie attività per questi scopi. Il permesso non sarà concesso se l'attività è dannosa agli interessi di TUBACEX. Il permesso precedentemente concesso può essere negato per gli stessi motivi.

- Coloro che, direttamente o indirettamente, detengono o acquisiscono una partecipazione in un concorrente, devono denunciarla al dipartimento delle risorse umane.
- Coloro che direttamente o indirettamente detengono o acquisiscono una partecipazione in un'attività di **TUBACEX** partner o fornitore o in una società in cui **TUBACEX** ha una partecipazione deve anche de Clare al Dipartimento Risorse Umane se hanno rapporti con questo partner o società business nello svolgimento delle loro funzioni o se svolgono qualsiasi funzione in esso contenuta. Nel caso di società quotate, questo vale solo se la partecipazione supera l'1% del capitale.
- Una volta dichiarata la partecipazione in un terzo, la società adotterà misure appropriate per eliminare qualsiasi conflitto di interessi.

#### 4.7. Usiamo i beni della società in modo appropriato

TUBACEX ci fornirà le risorse necessarie per sviluppare le nostre attività professionali. Proteggeremo e ci prenderemo cura delle risorse messe a nostra disposizione e alle quali abbiamo accesso, non facendo uso di loro diverso da quello necessario per il corretto funzionamento dei nostri doveri.

Siamo consapevoli che la proprietà intellettuale e industriale è il risultato del talento e collettivo lavoro svolto nel corso della storia aziendale. Siamo pertanto impegnati a difendere i diritti di proprietà intellettuale e industriale a cui noi e terzi, tra cui concorrenti, hanno diritto.

Si prega di notare che:

- Dispositivi e attrezzature, come telefoni, stampanti, computer, software, Internet/Intranet, macchine e altri strumenti, tra cui la posta elettronica e segreteria telefonica, sono utilizzati principalmente per affari aziendali e non per il profitto personale. Eccezioni possono essere concordato a livello locale, a condizione che l'uso di proprietà **TUBACEX**:

> non riguarda attività illegali;

> non dà luogo ad un conflitto di interessi reale o apparente;

> Non comporta costi aggiuntivi, interruzione delle attività di **TUBACEX** o altri effetti dannosi per la società, tra cui l'interferenza con i nostri compiti o la compiti assegnati ad altri professionisti.

- Al fine di proteggere i diritti di proprietà intellettuale e industriale di cui siamo i proprietari o che ci sono stati legalmente assegnati, così come i diritti corrispondenti a terzi, ci è vietato di svolgere le seguenti attività, tra altri:

> Distribuzione, plagio, copia o divulgazione pubblica, tra l'altro, di opere scientifiche protette da copyright, quali libri, estratti, relazioni, progetti, grafici, fotografie, basi di dati e programmi informatici e software, indipendentemente dal mezzo o dal supporto (documento in formato digitale o supporto cartaceo, programma informatico, ecc.) senza l'autorizzazione dei titolari dei corrispondenti diritti di proprietà intellettuale o dei loro assegnatari.

- > Riprodurre, imitare, modificare o usurpare un marchio (segno distintivo) identico o in modo simile a quello di una terza entità (per distinguere lo stesso o simile beni, servizi, attività o stabilimenti per i quali detta proprietà industriale è stata registrata) senza il consenso dei proprietari del registrato diritto.
- > Fabbricazione, importazione, possesso, uso, offerta o immissione sul mercato di procedure, oggetti, risultati o progetti (invenzioni) di R&S&I protetti fondamentalmente da brevetti senza il permesso dei loro proprietari.

#### **4.8. Trattiamo le informazioni in modo appropriato**

Le informazioni di nostra proprietà o a noi riservate sono generalmente considerate come informazioni riservate e sono soggette al segreto professionale che esclude la divulgazione del suo contenuto a terzi, a meno che ciò non sia espressamente autorizzato dall'ente competente della società o quando richiesto dalla legge, dai tribunali o dalle autorità pubbliche.

È nostra responsabilità incorporare misure di sicurezza sufficienti per proteggere informazioni di proprietà da qualsiasi rischio interno o esterno di accesso non consensuale, manipolazione o distruzione intenzionale o accidentale. A tal fine, tratteremo il contenuto del nostro lavoro in modo strettamente confidenziale nei nostri rapporti con terzi.

Dichiariamo che la veridicità delle informazioni è un principio fondamentale in tutte le nostre azioni e quindi dobbiamo trasmettere sinceramente tutte le informazioni che siamo tenuti a comunicare, internamente ed esternamente, e in nessun caso possiamo intenzionalmente trasmettere falso o informazioni inesatte o che possono fuorviare o confondere.

Si prega di notare che:

- La divulgazione di informazioni riservate e proprietarie o l'uso di tali informazioni per qualsiasi scopo non autorizzato o per scopi personali è una violazione del presente Codice e può costituire una violazione della normativa in vigore, tra cui del diritto penale, o delle politiche interne di TUBACEX in materia di informazione.
- L'obbligo di mantenere la riservatezza si estende oltre la cessazione del rapporto rilevante in quanto la divulgazione di informazioni riservate potrebbe causare danni a TUBACEX o ai suoi clienti, indipendentemente da quando si verifica.

#### **4.9. Siamo quotati sul mercato azionario**

Le nostre informazioni economico-finanziarie, in particolare i resoconti finanziari annuali, riflettono la corretta visione della nostra realtà economica, finanziaria e di equità in conformità con i principi contabili e standard di rendicontazione finanziaria internazionale. A tal fine, non nasconderemo o distorceremo le informazioni nei nostri registri contabili e relazioni, che dovranno essere completi, accurati e veritieri.

La divulgazione di informazioni privilegiate non è autorizzata ogniqualvolta sia effettuata al di fuori del normale portata delle funzioni di un insider o degli obblighi professionali o nell'esercizio di altre funzioni per conto dell'emittente. Questo vale per le informazioni divulgate sia all'interno di TUBACEX che all'esterno di TUBACEX, quindi con giornalisti, analisti

finanziari, clienti, consulenti, familiari o amici. Inoltre, dobbiamo sempre garantire che le informazioni privilegiate siano protette in modo che le persone non autorizzate non abbiano accesso ad esse.

Si prega di notare che:

- Le informazioni privilegiate sono tutte le informazioni di natura specifica relative a **TUBACEX** che non sono pubbliche e che, se rese pubbliche, potrebbero influenzare sostanzialmente il valore delle azioni di **TUBACEX**. Tale probabilità esiste se un investitore ragionevole ritiene che le informazioni possano avere un impatto sul prezzo delle azioni. Esisterà anche se un investitore ragionevole terrà conto delle informazioni al momento di prendere una decisione sulle spese in conto capitale.
- Coloro che hanno accesso a informazioni privilegiate su **TUBACEX** sono soggetti agli obblighi, alle limitazioni e ai divieti stabiliti nel nostro Codice di condotta interno in materia di mercato mobiliare.
- Questi divieti si applicano a chiunque di noi abbia accesso a informazioni privilegiate quando sappiamo o dovremmo sapere che si tratta di informazioni privilegiate.
- Coloro che hanno accesso alle informazioni privilegiate non possono raccomandare che un terzo acquisisca o cessi i titoli ai quali le informazioni si riferiscono o altrimenti induca un terzo a farlo.
- Qualsiasi indicazione ragionevole di perdita di informazioni privilegiate deve essere segnalata in conformità con le nostre procedure.

#### **4.10. Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni**

Rispettiamo la legislazione in vigore in materia di protezione dei dati personali che ci viene trasmessa dai nostri professionisti, clienti, fornitori, azionisti, candidati nei processi di selezione e da altri soggetti; e conserviamo tali dati in modo appropriato, utilizzandoli solo per scopi autorizzati e ci asterremo dal divulgarlo a meno che non abbiamo il previo consenso dell'interessato o in caso di obblighi di legge o in conformità con le decisioni giudiziarie o ordini amministrativi. Intranet e accesso a Internet, scambio elettronico globale di informazioni e dialogo sono essenziali all'efficacia di ognuno di noi e al successo dell'azienda come intero. In ogni caso, i vantaggi della comunicazione elettronica sono legati ai rischi in termini di sicurezza delle informazioni. Una previsione efficace in relazione a questi rischi è una componente importante della gestione delle tecnologie dell'informazione, la funzione di leadership e le prestazioni di ognuno di noi.

Si prega di notare che:

- Ci impegniamo a fare uso responsabile dei mezzi di comunicazione, dei sistemi informatici e, in generale, di qualsiasi altro mezzo messo a nostra disposizione da **TUBACEX**, secondo le politiche e le regole stabilite a tal fine. Tali mezzi non sono previsti per uso non professionale, personale e non sono quindi adatti per comunicazioni personali. Pertanto, non ci si dovrebbe aspettare privacy se sono supervisionati da **TUBACEX** nell'esecuzione della sua supervisione.

- Devono essere garantiti standard elevati per quanto riguarda la qualità dei dati e la protezione tecnica contro l'accesso non autorizzato.

## **4.11. Qualità, sicurezza e tutela dell'ambiente**

Il nostro Codice di condotta è la chiave del nostro successo. Insieme a questo, basato sulla nostra politica di salute e sicurezza, la nostra politica ambientale e la nostra politica generale di sostenibilità, sviluppiamo il nostro pensiero strategico a lungo termine e fissiamo obiettivi chiari per la gestione della qualità, sicurezza e tutela ambientale per guidarci verso il miglioramento continuo.

### **4.11.1. Qualità**

I nostri prodotti non comportano rischi inaccettabili per la vita o la salute in quanto rispettiamo la tecnica regolamenti applicabili all'approvazione e alla commercializzazione dei nostri prodotti. La qualità è essenziale componente del nostro marchio.

Si prega di notare che:

- Nelle nostre aree di responsabilità, garantiamo che i nostri prodotti siano sicuri e conformi con i requisiti legali applicabili nei mercati dei paesi in cui abbiamo sono presenti, in termini di sicurezza, approvazione, commercializzazione e utilizzo.

### **4.11.2. Sicurezza**

**TUBACEX** si prende cura dei propri dipendenti nell'ambito della propria responsabilità aziendale. Per questo motivo applicare le migliori pratiche di sicurezza disponibili attraverso un miglioramento preventivo e continuo con l'obiettivo di promuovere la partecipazione, la formazione e l'informazione in materia.

Si prega di notare che:

- Eliminiamo o riduciamo le cause profonde dei rischi e adottiamo misure preventive per garantire la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti.
- Rispettiamo gli standard di sicurezza sul posto di lavoro adottando un approccio preventivo.
- Riconosciamo le situazioni pericolose e prendiamo le misure appropriate.

### **4.11.3. Protezione ambientale**

La protezione dell'ambiente è al tempo stesso una responsabilità sociale e un fattore di successo. Dimostriamo il nostro impegno per la protezione ambientale attraverso la nostra politica di sostenibilità e l'attuazione di miglioramenti dell'efficienza energetica e di una progettazione responsabile del prodotto.

Si prega di notare che:

- Cerchiamo di evitare gli sprechi.
- I nostri processi sono progettati per ottenere la massima compatibilità ambientale possibile senza generare inquinamento inutile.

#### **4.11.4. Rapporti con autorità fiscali ed amministrative**

In TUBACEX promuoviamo e applichiamo la nostra politica fiscale, il cui scopo è formulare la strategia fiscale della società e il nostro impegno generale per la conformità, lo sviluppo e attuazione di buone pratiche fiscali in Spagna e negli altri paesi in cui portiamo le nostre attività. Lo facciamo quando competiamo per contratti o sovvenzioni offerti da enti governativi e società pubbliche. In tutti i nostri rapporti e interazioni con loro, agiamo in modo trasparente, onesto e preciso. Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti relativi agli acquisti o agli appalti pubblici, compresi quelli che vietano i tentativi di influenzare impropriamente i funzionari pubblici.

Si prega di notare che:

- Il nostro impegno si estende a tutte le sfere di azione delle pubbliche amministrazioni (locale, regionale, statale, comunitaria, internazionale, ecc.) e comprende ma non si limita al divieto delle seguenti azioni:
  - > Ottenere sovvenzioni, agevolazioni fiscali o aiuti economici da amministrazioni pubbliche statali o straniere falsificando le condizioni necessarie per ottenerle.
  - > Nascondere condizioni che avrebbero potuto impedire la loro concessione.
  - > Assegnazione di tali concessioni per uno scopo diverso da quello per il quale esse erano destinati.
- È nostro dovere rispettare la legislazione fiscale e i corrispondenti obblighi fiscali in tutti i territori in cui operiamo in linea con le attività che svolgiamo fuori in ciascuno di essi, e la continuazione di un adeguato rapporto con le autorità pubbliche, vietando quindi, ma non limitandosi a, le seguenti azioni:
  - > Misure volte a frodare le autorità pubbliche di qualsiasi natura o condizione.
  - > Causare errori simulando o travisando fatti o nascondendo intenzionalmente fatti che dovrebbe essere segnalato.
  - > Beneficiare indebitamente di detrazioni per ottenere guadagni illegali.
  - > Qualsiasi evasione del pagamento di imposte, importi trattenuti o da trattenere, o qualsiasi reddito in natura che garantisce un rimborso indebito.
  - > Qualsiasi inosservanza degli obblighi contabili stabiliti dalla legislazione in materia di tenuta dei libri contabili o la pratica di registrazioni o registrazioni contabili.

#### **4.11.5. Relazioni con i rappresentanti dei lavoratori**

I nostri rapporti con i rappresentanti dei lavoratori si basano sulla fiducia, sulla trasparenza delle informazioni e negoziazione in buona fede, condivisione di conoscenze, esperienze e bisogni per creare un clima sociale che favorisce la comprensione e la cooperazione.

Siamo impegnati a creare un quadro globale per i rapporti di lavoro e rappresentanti dei dipendenti.

Siamo consapevoli dell'importanza del pieno sviluppo personale e promuoviamo politiche di riconciliazione familiare al fine di raggiungere il necessario equilibrio tra la nostra vita professionale, familiare e personale.

Si prega di notare che:

- I rapporti di lavoro a **TUBACEX** devono essere ispirati e allineati con i nostri principi e impegni.
- Condizioni di lavoro positive sono essenziali per **TUBACEX**.
- L'approccio "io vinco - tu vinci" nelle trattative con i nostri dipendenti è la chiave.



# 5.

## Whistleblowing Channel

Le violazioni del nostro Codice di condotta possono dar luogo a violazioni ai sensi della legge applicabile. Indipendentemente dalla nostra posizione gerarchica, non possiamo richiedere o ordinare azioni o comportamento contrario al nostro codice di condotta. Al contrario, dobbiamo rifiutare di rispettare qualsiasi richiesta, requisito o ordine contrario al nostro Codice di condotta e non può fare affidamento sulla richiesta, requisito o ordine come motivo del nostro comportamento.

Possiamo presentare un reclamo in merito a situazioni che possono dar luogo a una violazione del nostro Codice di Condotta al nostro responsabile di linea, al nostro responsabile delle risorse umane, all'audit e alla conformità Commissione o attraverso il nostro Canale Whistleblowing.

Si prega di notare che:

- I reclami possono essere presentati in modo confidenziale o anonimo.
- Tutte le accuse devono essere sottoposte a un'analisi di plausibilità e indagate, se necessario.
- Se necessario, saranno attuate misure correttive.
- La documentazione associata a un reclamo sarà tenuta riservata nella misura consentita dalla legge.
- Non saranno tollerate rappresaglie di alcun tipo per i denunciatori in buona fede.
- L'identità del denunciante in buona fede è protetta come informazione riservata e non possono essere intraprese azioni disciplinari dirette o indirette per il deposito di una buona fede reclamo, fatti salvi eventuali diritti che possono maturare per il conforme in buona fede ai sensi della legge applicabile.



## 6. Attuazione e monitoraggio

In conformità con il nostro Regolamento del Comitato di Revisione, il Compliance Officer è un organo interno che riferisce al Comitato di verifica. I compiti del nostro Compliance Officer in relazione al nostro Codice di condotta, tra gli altri, includono seguenti:

- Promuovere la consapevolezza e la comprensione del nostro Codice di Condotta.
- Ricevere preoccupazioni e reclami riguardanti azioni o impegni che possono essere in conflitto con l'etica, compromettere la nostra integrità o violare il contenuto del nostro Codice di condotta.
- Informare il nostro Comitato di Audit di suggerimenti, preoccupazioni, proposte o violazioni relative al nostro Codice di condotta.

Si prega di notare che:

- I nostri dirigenti e manager di tutto il mondo devono promuovere attivamente la diffusa distribuzione del nostro Codice di condotta e garanzia della sua attuazione.
- Il rispetto della legge e il rispetto del nostro Codice di condotta saranno regolarmente armonizzati a livello globale in tutte le nostre filiali. Questo dovrebbe essere fatto in conformità con procedure locali e regolamenti applicabili.
- Esiste un'adeguata organizzazione di conformità per garantire che il nostro sistema di conformità è applicato.



# 7.

## Comunicazione, diffusione e adesione

Comunicheremo e divulgheremo il nostro Codice di Condotta attraverso la diffusione di una copia, disponibile sul nostro sito web e sulla nostra Intranet e in qualsiasi altro modo che consenta la sua divulgazione. Dobbiamo impegnarci per iscritto a rispettare il nostro Codice di condotta.

Si prega di notare che:

- Per i nuovi dipendenti, l'impegno a rispettare il nostro Codice di condotta sarà espressamente citato nelle clausole del contratto



# 8.

## Contatti

Promuoviamo un ambiente aperto in cui l'etica e la conformità sono un argomento regolare di convergenza e le domande sono incoraggiate. Non esitiamo a discutere qualsiasi questione etica con il nostro capo.

Coinvolgiamo uno di questi contatti ogni volta che abbiamo una domanda, non siamo sicuri di ciò che fare, o sono preoccupati che qualcuno sta facendo qualcosa che viola il nostro Codice di Condotta.

Contatti	Argomento
Responsabile della conformità	Codice di condotta
	Indagini
	Regali e inviti
	Conflitto di interessi
	Abuso di mercato
	Diritti umani
	Anticorruzione
	Riciclaggio di denaro
	Controllo esportazioni e dogane
	Reclami
Risorse Umane	Condizioni di lavoro, vessazioni, diversità ed uguaglianza
Qualità, sicurezza, salute e ambiente	Qualità, sicurezza, salute e ambiente
Acquisti	Codice di condotta per i fornitori
IT System	Cybersecurity
Legale	Antitrust
Responsabile della protezione dei dati	Protezione dei dati
Segretario generale	Corporate Governance
Comunicazione	Relazioni con i media e relazioni istituzionali
Relazioni finanziarie	Relazioni con investitori e analisti, presentazioni di mercato



[www.tubacex.com](http://www.tubacex.com)